

Sukladno odredbama Zakona o Udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština; Udruge roditelja djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra "AUTIZAM 365", na sjednici održanoj 19.2.2025. godine u Splitu, donijela je:

STATUT

UDRUGE RODITELJA DJECE I ODRASLIH S POREMEĆAJEM IZ AUTISTIČNOG SPEKTRA „AUTIZAM 365 “

(potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja o:

- nazivu,
- sjedištu,
- zastupanju,
- izgledu pečata Udruge,
- znaku Udruge i njegovu izgledu,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- suradnja i povezivanje,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva i načinu vođenja popisa članova,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata,
- načinu sazivanja sjednica,
- načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- likvidatoru Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom te korištenju ostvarene dobiti,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge,
- rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge,

- drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi:

UDRUGA RODITELJA DJECE I ODRASLIH S POREMEĆAJEM IZ AUTISTIČNOG SPEKTRA „AUTIZAM 365“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: UDRUGA „AUTIZAM 365“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga koristi i naziv na engleskom jeziku: PARENT'S ASSOCIATION FOR CHILDREN AND ADULTS WITH AUTISM SPECTRUM DISORDER „AUTIZAM 365“

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: ASSOCIATION „AUTIZAM 365“.

Članak 3.

Sjedište UDRUGE RODITELJA DJECE I ODRASLIH S POREMEĆAJEM IZ AUTISTIČNOG SPEKTRA „AUTIZAM 365“ (u daljnjem tekstu; Udruga) je u Splitu. Ovlaštenje za donošenje odluke o promjeni poslovne adrese Udruge, daje se u nadležnost Upravnom odboru.

Odluku o promjeni poslovne adrese unutar sjedišta Udruge donosi Upravni odbor, bez promjene odredbi Statuta.

Ovlaštenje za donošenje odluke o promjeni sjedišta Udruge daje se u nadležnost Upravnom odboru i za tu odluku je potrebna izmjena članka 3. Statuta.

Članak 4.

Udruga je nevladina, nestranačka i neprofitna pravna osoba registrirana pri nadležnom Upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske. Udruga je samostalna, socijalno-humanitarna i dragovoljna Udruga roditelja djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra.

U Udruzi nije dopuštena diskriminacija osoba po rasi, boji kože, spolu, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, narodnosnom, etičkom ili socijalnom porijeklu, prema socijalnom ili imovnom stanju, sindikalnom članstvu, a poglavito po vrsti i uzroku invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik Udruge, zamjenik Predsjednika Udruge i Tajnik Udruge, pojedinačno i samostalno. Skupština može ovlastiti druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga ima svoj znak, pečat i Dan Udruge.

Znak Udruge je: znak beskonačnosti ispunjen crvenom, narančastom, žutom, zelenom, svijetlo plavom i modrom bojom koje se pretaču jedna u drugu. U sredini je znak bijele boje s natpisom u plavoj boji - AUTIZAM 365. Znak se može koristiti i u crno bijeloj boji.

Pečat Udruge je četvrtastog oblika sa dugim nazivom Udruge na hrvatskom jeziku, dimenzija 47 x 16 mm. Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti Predsjednik, zamjenik Predsjednika i Tajnik Udruge.

Danom Udruge određuje se nadnevak upisa Udruge u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 7.

Djelovanje Udruge je javno. Iznimno, javnost se može isključiti sa sjednica tijela Udruge kad se raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

Službenom ili poslovnom tajnom smatraju se:

- osnovni podaci o članovima Udruge,
- ostali dokumenti koja tijela Udruge proglašavaju službenom ili poslovnom tajnom.

Dokumenti i podaci koji su utvrđeni kao službena ili poslovna tajna mogu se priopćiti javnosti kada to odobri Upravni odbor ili tijela Udruge koja su ih proglasila službenom ili poslovnom tajnom.

Udruga je obvezna izvještavati javnost i tijela, odnosno članove, o svojoj djelatnosti putem priopćenja u medijima, objavama u grupi Skupština na WhatsAppu, na internetskoj stranici Udruge, na sjednicama tijela Udruge ili na drugi prikladan način.

Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose. Udruga se u svrhu

zaštite privatnosti od članova obvezuje tražiti odobrenje za korištenje foto i video materijala u medijima na kojima se oni nalaze.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 8.

Osnovni cilj Udruge je unapređenja kvalitete života, medicinske i socijalne zaštite djeci i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra.

Nastavno na prednje navedeni osnovni cilj Udruge, isti će se provoditi na niže navedene načine:

- okupljanje roditelja djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- okupljanje stručnjaka, volontera i ostalih koji se bave, žele baviti ili se susreću s poremećajima iz autističnog spektra,
- zaštita zajamčenih prava i promicanje interesa djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- praćenje, promicanje i unapređenje radne i životne okoline,
- poboljšanje medicinskog socijalnog i zdravstvenog statusa djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- poticanje osnivanja kabineta za dijagnostiku poremećaja iz spektra autizma,
- poticanje edukacije stručnih kadrova za osobe s poteškoćama u razvoju,
- poticanje osnivanja odjela dječje i adolescentne psihijatrije,
- poticanje osnivanja radno-okupacijskog centra,
- poticanje osnivanja socijalnih zadruga,
- poticanje osnivanja manjih životnih zajednica,
- promicanje potpomognutog zapošljavanja,
- podupiranje različitih odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih oblika edukacije,
- poticanje potpunijeg uključivanja u društvene integracije,
- promicanje zdrave prehrane i važnosti sporta kod djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- poticanje i osnivanja mobilnih timova podrške u obitelji i školi,
- osnivanje mobilnih terapijskih timova za rad u kući,
- organiziranje humanitarne pripomoći za članove Udruge,
- suradnja s odgovarajućim državnim tijelima i drugim državnim ustanovama i zakladama radi zadovoljavanja potreba, interesa i zaštite članova,
- suradnja i povezivanje s međunarodnim organizacijama te ustanovama i zakladama drugih država koje se na bilo koji način skrbe o djeci i odraslima s poremećajem iz autističnog spektra,

- informiranje hrvatske i svjetske javnosti o ciljevima Udruge i teškoćama djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- okupljanje i koordiniranje samostalnog ili zajedničkog djelovanja s ostalim udrugama.

Članak 9.

Područje djelovanja Udruge u skladu s ciljevima iz članka 8. je socijalna djelatnost (socijalna pomoć i podrška, socijalne usluge i humanitarna pomoć). Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- savjetovanje u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoških, pravnih i obiteljskih teškoća djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- prikupljanje novčanih i materijalnih sredstava pomoći u zemlji i inozemstvu za ostvarivanje ciljeva i projekata udruge,
- organiziranje kulturnih, sportskih i drugih djelatnosti radi pomoći socijalnoj integraciji i unapređenju života djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- organiziranje stručno-forumske djelatnosti (stručni i znanstveni skupovi, okrugli stolovi, tribine i slično) radi iznošenja činjenica o djeci i odraslima s poremećajem iz autističnog spektra s ciljem pronalaženja rješenja,
- dodjela nagrada i priznanja zaslužnim suradnicima, članovima Udruge i ustrojstvenim oblicima za stručan, kvalitetan rad,
- provođenje humanitarne djelatnosti za članove Udruge i njihovih obitelji te unapređenje rada Udruge,
- poticanje edukacije i stručnog usavršavanja osoba koje rade s djecom i odraslima s poremećajem iz autističnog spektra,
- organiziranje likovnih, glazbenih i sportskih radionica za djecu, mlade i odrasle osobe s poremećajem iz autističnog spektra,
- pružanje skrbi izvan vlastite obitelji u okviru poludnevnog boravka za djecu, mlade i odrasle osobe s poremećajem iz autističnog spektra na nivou Splitsko-dalmatinske županije,
- poticanje osnivanja ustanova i posebnih programa u postojećim ustanovama za školovanje, rehabilitaciju, radnu terapiju i smještaj djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- izrada projekata za ostvarivanje gore navedenih djelatnosti i ciljeva.
- djelatnosti vezane uz organizaciju zanatskih i kreativnih radionica, izrada proizvoda napravljenih na radionicama koje udruga organizira u svom djelokrugu

III. SURADNJA I POVEZIVANJE

Članak 10.

Udruga može surađivati i povezivati se s državnim i društvenim subjektima, tijelima, dužnosnicima ili pojedincima i drugim čimbenicima poradi učinkovitog ostvarivanja svojih ciljeva i načina djelovanja.

Udruga ima obvezu potraživati informacije, surađivati, poticati te na drugi odgovarajući način ostvarivati ili zaštititi prava i interese djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra. Ovlasti potpisivanja sporazuma o suradnji i udruživanju daju se Upravnom odboru.

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva, što kvalitetnijeg djelovanja i što bolje organiziranosti, Udruga može stupati u različite oblike suradnje, koordiniranja djelatnosti i povezivanja sa sličnim ili srodnim Udrugama i asocijacijama u zemlji i inozemstvu. Udruga se može udruživati u saveze, zajednice ili mreže Udruga.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Udruga ima:

- redovne članove (koji mogu biti aktivni i pasivni),
- nominalne članove,
- podupiruće članove,
- počasne članove.

Članak 13.

Redovnim članom Udruge može postati svaki državljanin Republike Hrvatske te strani državljanin druge države, koji je:

- roditelj, udomitelj, staratelj ili skrbnik djeteta ili odrasle osobe s poremećajem iz autističnog spektra,

- dijete ili odrasla osoba s poremećajem iz autističnog spektra,
- član obitelji djeteta ili odrasle osobe s poremećajem iz autističnog spektra,
- stručni djelatnik bilo kojeg profila koji se bavi ili želi baviti djecom i odraslima s poremećajem iz autističnog spektra,
- volonter koji svojim radom želi pomoći unapređenju života djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra i koji prihvaća odredbe ovog Statuta i Etičkog kodeksa Udruge.

Za dijete ili odraslu osobu koja je djelomično ili potpuno lišena poslovne sposobnosti izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Pravo glasa na Skupštini Udruge imaju poslovno sposobni aktivni redovni članovi. Pasivni redovni, nominalni, podupirući, počasni i članovi koji nisu poslovno sposobni, nemaju pravo glasa na Skupštini Udruge.

Članak 13.a)

Redovni članovi mogu biti aktivni ili pasivni.

Aktivni redovni članovi su poslovno sposobne osobe koji su roditelji ili skrbnici djeteta ili odrasle osobe s poremećajem iz autističnog spektra, te fizičke poslovno sposobne osobe koje sudjeluju u radu Udruge i Skupštine, a koje svojim radom doprinose ostvarivanju programa i zadataka Udruge. Aktivni redovni članovi imaju pravo donositi odluke te imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge. Aktivni redovni članovi mogu koristiti sve usluge koje Udruga pruža.

Pasivni redovni članovi su poslovno sposobne osobe koji su roditelji ili skrbnici djeteta ili odrasle osobe s poremećajem iz autističnog spektra, te fizičke poslovno sposobne osobe, maloljetne osobe (za koje suglasnost daje roditelj ili skrbnik), koji ne sudjeluju u aktivnostima i radu Udruge, niti svojim radom doprinose ostvarivanju programa i zadataka Udruge. Pasivni redovni članovi nemaju pravo donositi odluke, nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Udruge. Na sjednicama skupštine mogu sudjelovati u svojstvu promatrača, bez prava na odlučivanje. Pasivni članovi mogu koristiti usluge koje udruga pruža, o čemu odluku donosi Upravni odbor. Pasivni redovni članovi mogu postati aktivni redovni članovi prihvaćajući dužnosti istih.

O kategoriji članstva odlučuje Upravni odbor Udruge.

Obzirom da se u udruhu učlanjuju roditelji i skrbnici djeteta ili odrasle osobe s poremećajem iz autističnog spektra i dijete ili odrasla osoba s poremećajem iz autističnog spektra, oni predstavljaju jednog člana odnosno imaju pravo na jedan glas.

Članak 13.b)

Nominalni članovi su dijete ili odrasla osoba s poremećajem iz autističnog spektra, bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću. Oni su direktni korisnici svih usluga Udruge, mogu sudjelovati na Skupštini, ali ne mogu odlučivati na istoj.

Članak 14.

Članom Udruge postaje osoba koja ispunjava propisane uvjete za učlanjenje s danom potpisivanja pristupnice. Ispunjavanje uvjeta za učlanjenje provjerava Upravni odbor. Udruga vodi popis svih svojih članova u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži sljedeće podatke:

- osobnom imenu (nazivu),
- OIB-u,
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja Udruzi,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u Udruzi,
- druge podatke.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima Uprave, na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članom Udruge ne može postati osoba koja ne prihvaća odredbe Statuta i Etičkog kodeksa Udruge.

Članak 16.

Podupirući član Udruge može postati fizička osoba, hrvatski ili strani državljanin koja želi svojim radom sudjelovati u aktivnostima Udruge. Podupirućim članom Udruge može postati i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi ili pružanje pomoći u Udruzi. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje

osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Podupirući član ne može biti biran u tijela Udruge i nema pravo glasa.

Članak 17.

Počasnim članom Udruge može postati fizička ili pravna osoba, hrvatski ili strani državljanin, koji su svojim djelovanjem potpomogli radu Udruge. Odluku o dodjeli počasnog članstva donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Počasni član ne može biti biran u tijela Udruge i nema pravo glasa. O počasnim članovima Udruge vodi se posebna evidencija.

Članak 18.

Fizičkim i pravnim osobama, koje sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge ili na drugi način podupiru djelovanje, dodjeljuju se zahvalnice, povelje ili plakete Udruge, sukladno Pravilniku o dodjeli priznanja Udruge. Ovlasti odlučivanja o dodjeli zahvalnica, povelja i plaketa Udruge daju se u nadležnost Upravnom odboru.

Članak 19.

Aktivni redovni članovi Udruge imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udruge,
- sudjelovati u djelatnosti tih tijela,
- davati prijedloge u svezi s djelatnošću tih tijela i Udruge u cijelosti,
- koristiti sve usluge koje Udruga pruža
- tražiti pomoć Udruge u zaštiti prava proisteklih iz Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o školovanju, Zakona o radu te drugih Zakona i popratnih zakonskih akata i podataka koji se odnose na prava djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra.

Aktivni redovni članovi Udruge imaju obvezu:

- poštivati Statut, Etički kodeks, program i druge akte Udruge,
- poštivati odluke tijela Udruge,
- čuvati ugled Udruge,
- obavijestiti Tajnika udruge o promjeni adrese elektroničke komunikacije
- plaćanja članarine.

Pasivni redovni članovi Udruge imaju pravo:

- koristiti usluge koje pruža Udruga, u okviru kojeg odredi Upravni odbor
- dobiti sve potrebne informacije o radu i aktivnostima Udruge

- iznijeti Upravnom odboru svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge
- obavijestiti Tajnika udruge o promjeni adrese elektroničke komunikacije
- sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava da budu birani i da biraju, te da na istima donose odluke.

Pasivni redovni članovi Udruge imaju obvezu:

- poštivati Statut, Etički kodeks, program i druge akte Udruge,
- poštivati odluke tijela Udruge,
- čuvati ugled Udruge,
- obavijestiti Tajnika udruge o promjeni adrese elektroničke komunikacije
- plaćanja članarine.

Nominalni članovi Udruge imaju pravo:

- koristiti usluge koje pruža Udruga neovisno o kategoriji članstva u kojem se nalaze njihovi roditelji i/ili skrbnici
- dobiti sve potrebne informacije o radu i aktivnostima Udruge
- iznijeti Upravnom odboru svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge
- sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava da budu birani i da biraju, te da na istima donose odluke.

Nominalni redovni članovi Udruge imaju obvezu:

- poštivati Statut, Etički kodeks, program i druge akte Udruge,
- poštivati odluke tijela Udruge,
- čuvati ugled Udruge.

Neizvršavanje ili povreda članskih obveza, bilo koje kategorije članstva u Udruzi, povlači za sobom stegovnu odgovornost koja može imati za posljedicu isključenje člana iz Udruge.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- isključenjem,
- dragovoljnim istupom na temelju pisane izjave,
- neplaćanjem članarine do 30. lipnja tekuće godine,
- smrću.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako:

- prekrši odredbe Statuta
- zbog ozbiljne povrede Etičkog kodeksa Udruge
- ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu materijalnu ili reputacijsku štetu Udruzi i njenom članstvu
- zbog neplaćanja članarine do kraja godine za tekuću godinu.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ako do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti.

Članak 21.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge. Na odluku Upravnog odbora može se podnijeti žalba Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Upravni odbor dužan je u roku od 30 dana od dana primitka žalbe sazvati Skupštinu Udruge s jedinom točkom dnevnog reda odlučivanje o podnesenoj žalbi na odluku Upravnog odbora o isključenju člana Udruge.

Skupština Udruge kao drugostupanjski organ može svojom odlukom potvrditi odluku Upravnog odbora, preinačiti je ili ukinuti odluku i vratiti postupak na ponovno odlučivanje Upravnom odboru. Odluka Skupštine je konačna.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Udruga je jedinstven i nedjeljivo organiziran oblik djelovanja i rada članova koji svoja prava i obveze ostvaruju osobno ili posredno putem tijela i dužnosnika Udruge.

Članak 23.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor.

Dužnosnici Udruge su:

- Predsjednik,
- Zamjenik Predsjednika,
- Tajnik.

Članak 24.

Upravni odbor Udruge, na prijedlog Predsjednika Udruge, po potrebi, može osnivati povremena tijela (povjerenstva), ustanovljavati dužnosnička mjesta (povjerenike, savjetnike i stručne suradnike) poradi obavljanja točno određenih aktivnosti ili zadaća.

Skupština Udruge

Članak 25.

Skupština je najviše i temeljno tijelo Udruge. Skupštinu čine svi aktivni redovno poslovno sposobni članovi Udruge s pravom glasa. Član Udruge može na Skupštini glasovati i preko punomoćnika, koji se mora na Skupštini iskazati pisanom punomoći, na kojoj ne mora biti ovjeren potpis.

Član Skupštine može glasovati i elektroničkim putem, ukoliko je spriječen prisustvovati na sjednici Skupštine i to putem Whatss up grupe u kojoj se nalaze svi članovi Skupštine ili putem elektroničke pošte. Osim za odluke o kojima Upravno tijelo donosi rješenje.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava zamjenik Predsjednika ili osoba koju će na početku sjednice Skupština javnim glasovanjem odrediti kao osobu za predsjedanje. Odluka se donosi većinom glasova svih prisutnih članova s pravom glasa.

O radu sjednice vodi se Zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Umjesto vođenja zapisnika sjednica se može zvučno ili vizualno snimiti i pohraniti u elektroničkom obliku. U slučaju ako se sjednica Skupštine zvučno ili vizualno snima sastavljat će se samo skraćeni zapisnik u koji će se unijeti najvažnije odluke donesene na Skupštini te naznačiti najvažnije izjave.

Članak 26.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake tri godine.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor o čemu obavještava članove Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja sjednice, pismeno, objavljenim pozivom na web stranici udruge ili putem elektroničke komunikacije. U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 aktivnih redovnih članova Udruge, Predsjednik ili Nadzorni odbor. Izvanredno zasjedanje Skupštine može sazvati i Predsjednik. Predsjednik Udruge je obvezan sazvati Izvanrednu Skupštinu Udruge u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva s potpisima od najmanje dvije trećine aktivnih redovnih članova. Ako u roku iz stavka 5. ovog članka Predsjednik ne sazove Izvanrednu Skupštinu Udruge, potpisnici zahtjeva iz stavka 5. ovog članka mogu sazvati Izvanrednu Skupštinu.

Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna jedna trećina svih aktivnih redovnih članova Skupštine s pravom glasa. Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine s pravom glasa. Odluku o izmjenama i dopunama Statuta odnosno donošenje novog Statuta donosi dvotrećinska većina nazočnih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 28.

Glasovanje na Skupštini je javno, osim ako Skupština drugačije odluči. Članovi tijela i dužnosnici biraju se javnim glasovanjem.

Članak 29.

Nadležnosti Skupštine su:

- utvrđivanje temeljnih načela i programa Udruge,
- donošenje, mijenjanje i dopunjavanje Statuta Udruge,
- donošenje svih odluka u vezi sa radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili Predsjednik Udruge,
- donošenje deklaracije i programskih povelja Udruge,
- rasprava i prihvaćanje izvješća o djelatnosti tijela Udruge,
- prihvaćanje izvješća o financijskom planu i završnom računu Udruge,
- odlučivanje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora,
- odlučivanje o promjeni imena ili znaka Udruge,
- odlučivanje o prestanku djelovanja Udruge.

Skupština izabire i razrješava:

- Predsjednika Udruge,
- zamjenika Predsjednika Udruge,
- Tajnika Udruge,
- ostale članove Upravnog odbora,
- članove Nadzornog odbora.

Ovlasti za odlučivanje o povezivanju i razdruživanju Udruge u zajednicu ili mrežu Udruga i odlučivanje o pristupu u međunarodne Udruge, Skupština Udruge prenosi na Upravni odbor Udruge.

Članak 30.

Skupština Udruge može prije isteka mandata razriješiti pojedino tijelo, člana Udruge ili dužnosnika Udruge zbog neizvršavanja obveza te nepoštivanja Statuta, Etičkog kodeksa i drugih pravnih akata Udruge ili u drugim slučajevima kad je potrebno zaštititi prava, interese i ugled Udruge. Novi članovi tijela Udruge, odnosno dužnosnici, izabiru se do iduće Izborne Skupštine Udruge.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor dok sjednicu Upravnog odbora zamjenik ili član Upravnog odbora.

Članak 31.

Pitanja bitna za rad i djelovanje Skupštine, održavanje sjednica, utvrđivanje rezultata glasovanja i drugo utvrdit će se Poslovníkom o radu Skupštine Udruge. Na zasjedanju Skupština Udruge, sukladno poslovniku o radu bira i razrješava radna tijela Skupštine.

Upravni odbor Udruge

Članak 32.

Upravni odbor Udruge izvršno je tijelo Skupštine Udruge koje osigurava provedbu odluka Skupštine te obavlja djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 33.

Upravni odbor najviše je tijelo Udruge između dviju sjednica Skupštine Udruge. Upravni odbor čine Predsjednik Udruge, zamjenik Predsjednika, Tajnik i dva člana Udruge, koji se biraju između aktivnih redovnih članova udruge.

Članak 34.

Za komunikaciju s javnošću, Upravni odbor može imenovati glasnogovornika Udruge, koji se bira između aktivnih redovnih članova udruge.

Glasnogovornik je ovlaštena osoba za medijsko predstavljanje i promidžbu Udruge u javnosti. Ovlasti i način rada glasnogovornika reguliraju se Pravilnikom, kojega donosi Upravni odbor Udruge. Glasnogovornik se imenuje do opoziva.

Članak 35.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge. Mandat članova Upravnog odbora traje tri godine i može se produžiti. Upravni odbor Udruge sastaje se najmanje jednom u mjesecu.

Članak 36.

Upravni odbor:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih akata Skupštine,
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke,
- upravlja imovinom Udruge brigom dobra gospodara,
- usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima bankarskih, financijskih i drugih organizacija,
- odlučuje o poslovnom subjektu kod kojeg će Udruga imati otvoren žiro-račun,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva, te klasifikaciji članstva
- na prijedlog Predsjednika Udruge odabire Predsjednike povjerenstava i savjetnike Udruge za pojedina područja,
- imenuje predstavnike Udruge za sudjelovanje u djelatnostima tijela i ustanova izvan Udruge,
- pokreće različite projekte Udruge i imenuje njihove voditelje,
- osniva povjerenstva i imenuje njihove Predsjednike,
- donosi pravilnike, opće i pojedinačne akte, radi provedbe zadaća utvrđenih Statutom i odlukama Skupštine Udruge,
- odlučuje o povezivanju i razdruživanju Udruge u zajednicu Udruga,
- odlučuje o pristupu u međunarodne Udruge,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu,
- donosi Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti,
- odlučuje o dodjeli zahvalnica, povelja i plaketa Udruge
- odlučuje o promjeni sjedišta/poslovne adrese Udruge, bez mijenjanja odredbi Statuta ukoliko se radi o poslovnoj adresi unutar sjedišta Udruge, odnosno uz promjene odredbi Statuta ukoliko se radi o promjeni Sjedišta Udruge,

- daje suglasnost i odobrenje za potpis na ugovore koji ne ulaze u redovno poslovanje Udruge (npr. Ugovor o zakupu poslovnog prostora i sl.), a koje u ime Udruge potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Udruge,
- daje odobrenje osobi ovlaštenoj za zastupanje Udruge, da u ime i za račun Udruge može potpisati i solemnizirati zadužnice /bjanko zadužnice
- daje suglasnost osobi ovlaštenoj za zastupanje Udruge, da poduzima i druge radnje koje ne ulaze u redovno poslovanje Udruge,
- daje suglasnost za isplatu, odobrava i revidira sve isplate sa transakcijskog računa Udruge veće od 1.000,00 eura.

Članak 37.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova. Sjednica Upravnog odbora može se održati i elektronskim putem.

Članak 38.

Odluke i druge prihvaćene akte Upravni odbor dostavlja svim tijelima Udruge.

Nadzorni odbor Udruge

Članak 39.

Nadzorni odbor Udruge tijelo je s nadzorno-kontrolnim zadaćama u okviru rada i djelovanja dužnosnika i tijela Udruge.

Članak 40.

Nadzorni odbor sastoji se od Predsjednika Nadzornog odbora i dva člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruge između redovnih aktivnih članova udruge. Mandat članova Nadzornog odbora traje tri (3) godine i može se produžiti. Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Udruge. Nadzorni odbor na prvoj sjednici, između svojih članova, bira Predsjednika Nadzornog odbora. Nadzorni odbor donosi Pravilnik o radu Nadzornog odbora.

Članak 41.

Nadležnosti Nadzornog odbora su:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge,

- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati primjenu Zakona, Statuta Udruge i ostalih akata, te odluke tijela i dužnosnika Udruge,
- nadzire provođenje odluka svih tijela Udruge.

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti. O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru te na redovnoj Skupštini članovima Udruge.

Članak 42.

U slučaju uočenih zakonskih i Statutarnih nepravilnosti u poslovanju i djelovanju tijela ili dužnosnika Udruge Nadzorni odbor o tome bez odgode izvještava Predsjednika i Upravni odbor Udruge predlažući poduzimanje mjera i postupaka. U slučaju sazivanja izvanredne Skupštine Udruge iz članka 26. stavak 5. Nadzorni odbor obavezan je dati svu tehničku pomoć kod sazivanja i održavanja izvanredne Skupštine.

Članak 43.

Sjednica Nadzornog odbora može se održati ako je istoj nazočna natpolovična većina svih članova. Nadzorni odbor odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova. Sjednica Nadzornog odbora može se održati i elektronskim putem.

Predsjednik Udruge

Članak 44.

Predsjednik je najviši dužnosnik i odgovorna osoba Udruge.

Članak 45.

Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština Udruge. Isti se bira između aktivnih redovnih članova udruge. Za izbor Predsjednika potrebna je natpolovična većina glasova nazočnih članova Skupštine s pravom glasa. Mandat Predsjednika traje tri (3) godine i može se produžiti.

Članak 46.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja udruhu,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- odgovara za pravilan rad Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini,
- na Skupštini prezentira izvještaj o radu, jednom u tijeku godine i jednom na kraju godine
- dostavlja Zapisnik s redovne i izborne sjednice Skupštine nadležnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije,
- sklapa ugovore te poduzima druge radnje u ime i za račun Udruge koje ulaze u redovno poslovanje Udruge, samostalno
- sklapa ugovore te poduzima druge radnje, u ime i za račun Udruge, koje ne ulaze u redovno poslovanje, nakon što iste odobri i revidira Upravni odbor Udruge
- poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- uz suglasnost Upravnog odbora potpisuje i podnosi na solemnizaciju zadužnice/bjanko zadužnice u ime Udruge
- odobrava isplate sa transakcijskog računa društva samostalno, do iznosa od 1.000,00 eura, a iznad tog iznosa isključivo uz suglasnost i odobrenje Upravnog odbora Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 47.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu na redovnoj skupštini na kraju godine, dok je dužan podnijeti i izvješće o radu na redovnoj sjednici skupštine, u prva dva kvartala godine. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Zamjenik Predsjednika.

Članak 48.

Pitanje opoziva predsjednika mogu pokrenuti pisanim prijedlogom za opoziv i zahtjevom za sazivanjem izvanredne skupštine većina članova UO, ili najmanje polovina članova udruge, ako postoji opravdana sumnja da predsjednik ne postupa u skladu s uputama Skupštine, djeluje suprotno Zakonu i statutu ili svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu udruge. U tom slučaju Upravni odbor dužan je u roku od 30 dana sazvati

Skupštinu radi izbora novog Predsjednika, a do tada sve ovlasti i poslove Predsjednika obavlja Zamjenik.

Poseban oblik zajedničkog odlučivanja tijela Udruge

Članak 49.

Predsjednik Udruge može, o važnijim pitanjima djelovanja i opstojnosti Udruge iz nadležnosti Upravnog odbora, Nadzornog odbora kao i u drugim opravdanim slučajevima, sazvati sjednicu svih tijela Udruge.

Tijela Udruge iz stavka 1. Ovog članka mogu na sjednici sazvanoj između dviju Skupština Udruge donositi smjernice, deklaracije i programska načela koja nisu u suprotnosti sa ovim Statutom. Sjednici tijela Udruge mora biti nazočna dvotrećinska (2/3) većina svih članova tijela, a odluke se donose dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Odluke donesene na zajedničkoj sjednici tijela Udruge konačne su i obvezujuće.

Zamjenik Predsjednika Udruge

Članak 50.

Udruga ima jednog Zamjenika Predsjednika kojeg na vrijeme od tri (3) godine bira i razrješava Skupština Udruge. Isti se bira između aktivnih redovnih članova udruge. Mandat zamjenika Predsjednika može se produžiti. Zamjenik Predsjednika je dužnosnik Udruge koji zastupa Udrugu i pomaže u obnašanju dužnosti i izvršenju zadaća Predsjedniku Udruge. Zamjenik Predsjednika za svoj rad odgovara Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Zamjenik Predsjednika ima sve ovlasti i obveze kao i Predsjednik Udruge, a zbog nemogućnosti izvršavanja obveza može pod etičkom i moralnom odgovornošću samoinicijativno odstupiti s funkcije. U tom slučaju, Upravni odbor udruge predlaže novog zamjenika predsjednika, kojeg Skupština mora odobriti.

Tajnik Udruge

Članak 51.

Tajnik zastupa Udrugu i osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Udruge. Tajnika Udruge bira i razrješava Skupština Udruge. Isti se bira između aktivnih redovnih članova udruge. Mandat Tajnika traje tri (3) godine i isti mu se može produžiti. Za svoj rad Tajnik odgovara Predsjedniku i Upravnom odboru Udruge. Tajnik zbog nemogućnosti

izvršavanja obveza može pod etičkom i moralnom odgovornošću samoinicijativno odstupiti s funkcije. U tom slučaju, Upravni odbor udruge predlaže novog tajnika, kojeg Skupština mora odobriti.

Tajnik uz suglasnost Predsjednika i Upravnog odbora Udruge obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke Skupštine, Upravnog odbora i Predsjednika Udruge,
- priprema radne materijale za sjednice svih tijela Udruge,
- u dogovoru sa Predsjednikom i Upravnim odborom kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, te Udrugama i drugim organizacijama sa sličnim ili istim programom djelatnosti,
- brine se o zakonitosti rada Udruge i ispunjava zakonom propisane obveze,
- vodi popis članova Udruge,
- vodi evidenciju o uplaćenim članarinama
- nalogodavatelj je za izvršavanje financijskog plana Udruge.

Članak 52.

Upravni odbor može imenovati i blagajnika Udruge. Isti se bira između aktivnih redovnih članova udruge. Blagajnik se imenuje na tri (3) godine i može mu se produžiti mandat. Blagajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku i Upravnom odboru Udruge. Prava, obveze i ovlasti blagajnika Upravni odbor utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 53.

Dužnosnike i članove tijela Udruge može se udaljiti s dužnosti zbog:

- nepoštivanja Statuta i Etičkog kodeksa Udruge,
- nepoštivanja Pravilnika i neizvršavanja obveza i programa Udruge,
- nesudjelovanja u aktivnom radu udruge
- djelovanja štetna za ugled Udruge i njezina članstva.

Odluku o udaljenju s dužnosti dužnosnika ili člana tijela Udruge donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog Predsjednika, najmanje dvije trećine članova Upravnog odbora ili Nadzornog odbora. Donesenu Odluku mora potvrditi Skupština.

VI. Likvidator

Članak 54.

Funkciju likvidatora vrši Predsjednik Udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon utvrđivanja postupka likvidacije.

Likvidator Udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruga.

PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE

Članak 55.

Udruga prestaje s djelovanjem u slučaju:

- odlukom Skupštine dvotrećinskom većinom ukupnog broja nazočnih članova o prestanku Udruge, pripajanje drugoj Udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanje,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. - 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge uz registar Udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge, dostavlja se tijelu uprave nadležnom za registraciju Udruga radi provedbe postupka likvidacije Udruge sukladno odredbama Zakona o Udrugama.

Članak 56.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične Statutarne ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu. Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VII. MATERIJALNO-FINANCIJSKA OSNOVA UDRUGE

Članak 57.

Imovinu Udruge tvore:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretnine,
- ostali prihodi.

Članak 58.

Udruga stječe prihode za svoj rad:

- članarinom,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i državnih fondova, općinskih, gradskih i županijskih proračuna i fondova i zaklada te EU fondova
- dobrovoljnim priložima i darovima fizičkih i pravnih osoba
- obavljanjem drugih, pozitivnim zakonskim propisima, dopuštenih djelatnosti.

Članak 59.

Udruga ima neprofitabilan status. Za ostvarivanje ciljeva, Udruga može organizirati i provoditi gospodarske djelatnosti s ciljem stjecanja materijalno-financijskih sredstava, sukladno posebnim propisima. Dobit ostvarena obavljanjem gospodarske ili druge djelatnosti u cijelosti će se upotrijebiti za ostvarivanje Statutom utvrđenih ciljeva Udruge. Način materijalnog i financijskog poslovanja Udruge utvrđuje se općim aktima Udruge.

Članak 60.

Udruga će voditi materijalno- finansijsko poslovanje putem žiro-računa Udruge. Potpisnici na žiro-računu su Predsjednik, zamjenik Predsjednika i Tajnik Udruge, pojedinačno. Evidenciju finansijskog poslovanja, te evidenciju o pokretnoj i nepokretnoj imovini vodi knjigovodstveni servis Udruge.

Članak 61.

Financijskim planom se utvrđuju prihodi i rashodi Udruge u kalendarskoj godini. Financijski plan Udruge za kalendarsku godinu donosi Upravni odbor Udruge, na prijedlog Predsjednika Udruge. Predsjednik Udruge obvezan je Skupštini Udruge podnijeti izvješće o materijalno-financijskom stanju Udruge, s prikazom tekućeg odnosno idućeg obračunskog razdoblja.

Članak 62.

Udruga, za svoje obveze, odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 63.

Spor (sukob) interesa u Udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora (sukoba) interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja Arbitražnog vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako Spor (sukob) interesa nastane oko pitanja o kojim se podnosi Zahtjev za upis promjena u Registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor (sukob) interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog Vijeća Udruga podnosi nadležnom uredu Zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

IX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 64.

Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge. Svi drugi akti Udruge moraju biti usklađeni s odredbama Statuta. Ne primjenjuju se odredbe općih i pojedinačnih akata Udruge koji su u suprotnosti s odredbama Statuta. Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu svim tijelima. Upravni odbor Udruge obavezan je razmotriti primjedbe i prijedloge dane u raspravi te o njima zauzeti stajališta za konačan prijedlog Statuta.

Članak 65.

Promjene i dopune Statuta Udruge donose se prema postupku za donošenje Statuta. Postupak promjene i dopune Statuta pokreće:

- Upravni odbor,
- Najmanje dvije trećine (2/3) članova Udruge,
- Odredbe Statuta tumači Upravni odbor Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

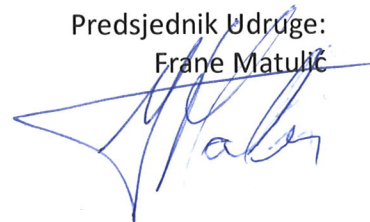
Upravni odbor Udruge će donijeti akte sukladno odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 90 dana od dana registracije Udruge.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu danom prijave istoga pri nadležnom organu, te stupanjem na snagu istoga stavlja se izvan snage sve odredbe Statuta od dana 12. prosinca 2023.g.

U Splitu, 19. veljače 2025. godine

Predsjednik Udruge:
Frane Matulić



SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/25-001/0118 POPIŠ OVLAŠTENE OSOBE

URBROJ: 2181/1-12-01/23-25-0002

Split, 14. OŽUJKA 2025.



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

